



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia Sud Sardegna

AREA SERVIZI SOCIALI

Alla Responsabile Area Servizi Sociali

SEDE

PRESENTAZIONE SINO AL 30 APRILE 2025

RICHIESTA RINNOVO INDENNITA' REGIONALE FIBROMIALGIA

ANNO 2025

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ Prov. _____ il _____ residente a
 Decimoputzu in via _____ n. _____
 Tel./Cell. _____ C.F. _____

In qualità di:

- Beneficiario/a
- Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore
- Familiare di riferimento
- Esercente la responsabilità genitoriale

del richiedente _____, nat__ a _____
 _____ il _____ residente a Decimoputzu in
 Via _____, n. _____ Tel./Cell. _____
 C.F. _____

chiede

di poter beneficiare per l'anno 2025 del sostegno economico denominato "Indennità regionale fibromialgia" (IRF).

Consapevole che il riconoscimento e la liquidazione del contributo avverrà secondo i tempi e i modi previsti dalla Regione Autonoma della Sardegna;

Consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, che in caso di false dichiarazioni, di formazione o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000,

dichiara

in qualità di BENEFICIARIO negli anni 2023 e 2024 del sostegno economico denominato "indennità regionale fibromialgia" (IRF),

- Che non si è verificata alcuna variazione o perdita dei requisiti dichiarati nell'anno 2024.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, La informiamo che il Comune di Decimoputzu tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

1. Finalità del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati al fine di erogare i servizi richiesti dall'utente nell'ambito della sua attività istituzionale e per l'adempimento di un obbligo di legge nell'ambito degli interventi socio-assistenziali. La base giuridica che legittima il trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) e nell'art. 9 lett. g) GDPR.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 è obbligatorio per l'espletamento delle procedure e della conclusione dell'iter previsto per l'assegnazione dei contributi relativi alla presente richiesta.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sotto forma di autocertificazione) dai richiedenti la misura di sostegno per la non autosufficienza.

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Servizi Sociali e Servizio Finanziario) nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni del Comune, quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai soggetti nominati dal Comune di Decimoputzu quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata. I dati resi all'interno del procedimento saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Decimoputzu, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Antonino Munzittu.

Con decreto sindacale R.G. n. 6 del 16/06/2023 il comune di Decimoputzu ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la ditta Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari (CA) nella via G.B. Tuveri n.

22, C.F./P.IVA: 01913870927, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Ivan Orrù, nomina che avrà validità fino al 06/06/2026.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune di Decimoputzu – Avv. Orrù Ivan, Responsabile della Protezione dei Dati in nome e per conto del Comune di Decimoputzu, con sede legale in Piazza Municipio n. 1 Tel.07096329264-07096329201, contatto web del Titolare: dpo@comune.decimoputzu.ca.it

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate con richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale del Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio n. 1, o agli indirizzi:

- mail: protocollo@comune.decimoputzu.ca.it

- pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Firma _____