All. A

COMUNE DI DECIMOPUTZU
Provincia del Sud Sardegna

Spett.le Comune di Decimoputzu
Alla Responsabile dell'Area Servizi Sociali

OGGETTO: **Programma L. 162/1998 - Richiesta per il nuovo avvio o il rinnovo del Piano Personalizzato di sostegno a favore di persona con grave disabilità - Annualità 2025**

Il/la sottoscritt_ _____

Nat_ a _____ Prov. (____) il _____ residente a Decimoputzu

in via _____

Cod. fiscale _____Recapito telefonico _____

e-mail _____

in qualità di:

□ **richiedente;**

□ **genitore;**

□ **tutore legale o amministratore di sostegno;**

□ **familiare** *(indicare grado di parentela)* _____

C H I E D E

La predisposizione di un Piano personalizzato ai sensi della Legge n. 162/1998

□ RINNOVO □ NUOVO PIANO

- ❑ Per sé stesso
- ❑ Per il proprio assistito/familiare

Nome e Cognome _____

Nat_ a _____ Prov. (____) il _____residente a Decimoputzu

in via _____

Cod. fiscale _____Recapito telefonico _____

e-mail _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARA

□ di essere in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3 della L. 104/92, riconosciuta entro il 31/03/2025 (entro il 30/11/2025 in caso di riconoscimento successivo);

□ che nel proprio nucleo familiare anagrafico è presente un altro componente (o più di uno) in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap grave ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 3 (allegare copia);

□ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente richiesta, all. "C", ai sensi del GDPR n. 2016/679 (Regolamento UE).

□ di voler ricevere l'accredito dei rimborsi spettanti ai sensi della legge n. 162/98 sul C/C, di cui indica e **allega IBAN**

|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SOLO PER LE PERSONE IN RINNOVO:

□ Dichiara che non si rende necessario apportare alcuna modifica rispetto al piano in vigore;
□ Dichiara che si dovranno apportare modifiche al piano in vigore, di cui all'allegata documentazione:

_____

_____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

1) Copia Verbale L. 104/92 attestante il riconoscimento dello stato di handicap grave di cui all'art. 3 comma 3, rilasciato entro il 31 marzo 2025 (oppure documentazione comprovante la visita della Commissione medica preposta al rilascio della certificazione entro il 31 marzo 2025);
2) Certificazione ISEE 2025 per prestazioni socio-sanitarie non residenziali;
3) Scheda Salute (Allegato B) **solo se necessaria** compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Pediatra di libera scelta e/o altro Medico curante di struttura pubblica o convenzionato che ha in carico il paziente (con eventuale costo a carico del richiedente);
4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti percepiti dal titolare del piano nell'anno 2024 (Allegato D);
5) Eventuale copia del decreto del Giudice Tutelare nel caso di nomina di Tutore o Amministratore di sostegno;
6) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della tessera sanitaria del beneficiario del Piano;
7) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della tessera sanitaria del richiedente, se diverso dal beneficiario del Piano;

Decimoputzu, _____

_____
(La firma deve essere apposta in maniera chiara e leggibile)

AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione procederà autonomamente a verificare le autocertificazioni presentate dagli interessati mediante accertamenti a campione sulla veridicità della dichiarazione.

Colui che sottoscrive dichiarazioni non veritiere perde immediatamente il beneficio ottenuto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

All. A

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, La informiamo che il Comune di Decimoputzu tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

1. Finalità del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati al fine di erogare i servizi richiesti dall'utente nell'ambito della sua attività istituzionale e per l'adempimento di un obbligo di legge nell'ambito degli interventi socio-assistenziali. La base giuridica che legittima il trattamento è rinvenibile nell'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) e nell'art. 9 lett. g) GDPR.

2. Modalità di trattamento

Le modalità con le quali verranno trattati i dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza;

Per *"trattamento dei dati"* personali si intende **qualsiasi operazione effettuata**, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 è obbligatorio per l'espletamento delle procedure e della conclusione dell'iter previsto per l'assegnazione dei contributi relativi all'Assegno di Natalità.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali conferiti dall'interessato nell'ambito del procedimento potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati per esigenze di verifica e controllo delle dichiarazioni rese (sotto forma di autocertificazione) dai richiedenti la misura di sostegno per la non autosufficienza.

Dei dati potranno venire a conoscenza i Responsabili degli Uffici (Servizi Sociali e Servizio Finanziario) nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni del Comune, quali eventuali incaricati del trattamento.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai soggetti nominati dal Comune di Decimoputzu quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata. I dati resi all'interno del procedimento saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Decimoputzu, rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Antonino Munzittu.

Con decreto sindacale R.G. n. 6 del 16/06/2023 il comune di Decimoputzu ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la ditta Nicola Zuddas S.r.l., con sede legale in Cagliari (CA) nella via G.B. Tuveri n. 22, C.F./P.IVA: 01913870927, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il cui referente individuato per l'Ente è l'Avv. Ivan Orrù, nomina che avrà validità fino al 06/06/2026.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune di Decimoputzu – Avv. Orrù Ivan, Responsabile della Protezione dei Dati in nome e per conto del Comune di Decimoputzu, con sede legale in Piazza Municipio n. 1 Tel.07096329264-07096329201, contatto web del Titolare: dpo@comune.decimoputzu.ca.it

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 il diritto di:

a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;

b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;

c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

d) ottenere la limitazione del trattamento;

e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;

f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;

g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;

h) chiedere la titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Per motivi legittimi, le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate con richiesta scritta all'indirizzo postale della sede legale del Comune di Decimoputzu, Piazza Municipio n. 1, o agli indirizzi:
- mail: protocollo@comune.decimoputzu.ca.it
- pec: protocollo.decimoputzu@legalmail.it

Firma richiedente _____